

Huishoudelijk reglement Plaatselijk Belang Heino (Concept versie 2024.02 december 2024)

Artikel 1 Regelingen m.b.t. reglement zelf

Artikel 1.1: Kaders en geldigheid reglement

- a) In het functioneren van Plaatselijk Belang Heino is primair de wet, secundair de statuten en tertiair het huishoudelijk reglement leidend;
- b) Het reglement is geldig voor die onderdelen die door het bestuur zijn vastgesteld en door de Algemene Ledenvergadering zijn bekrachtigd;
- c) In situaties waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur met meerderheid van stemmen;
- d) Als de stemmen staken is de voorzitter bevoegd een besluit te nemen, waarbij deze indien mogelijk eerst advies inwint bij de commissie Interne Zaken.

Artikel 1.2: Aanpassing Reglement

- a) Verzoeken tot aanvulling of wijziging van het reglement kunnen worden gedaan door - leden (via het bestuur); - het bestuur; en indien ingesteld de commissie Interne zaken. Indien deze laatste niet is ingesteld is zijn de artikelen 1.2b tot en met 1.2.d en 1.2.g niet van toepassing;
- b) Verzoeken tot wijziging van reglement worden altijd ter advisering aan commissie Interne zaken voorgelegd;
- c) De commissie Interne zaken adviseert aan het bestuur;
- d) Na advisering door commissie Interne Zaken neemt het bestuur een voorlopig besluit;
- e) Het voorlopige besluit wordt ter definitieve besluitvorming voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering;
- f) Bij spoedeisende/dringende zaken is het bestuur bevoegd, na advies van de commissie te hebben ingewonnen, een besluit te nemen, dat achteraf door ledenvergadering ter bekrachtiging wordt voorgelegd;
- g) Indien de commissie Interne zaken en het bestuur van mening verschillen, worden argumenten uitgewisseld om alsnog tot overeenstemming te komen. Bij blijvende verschillen van mening wordt de essentie van het meningsverschil vastgelegd en een besluit opgeschort tot aan de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering neemt vervolgens een besluit.
- h) Het reglement wordt jaarlijks in de maand november binnen het bestuur besproken in hoeverre het voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Het reglement wordt waar nodig geactualiseerd. Wijzigingen worden ter kennisneming in de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering genoemd.

Artikel 2. Regelingen ten aanzien van de commissies

Artikel 2.1: Commissie Interne Zaken

Het bestuur kan adhoc een commissie Interne Zaken aanstellen. De commissie Interne Zaken wordt benoemd door het de Algemene Leden Vergadering en bestaat uit minimaal drie personen. Deze commissie wordt actief op verzoek van leden van het bestuur bij ernstige onoverbrugbare meningsverschillen binnen het bestuur over personen en/of over verenigingszaken die schadelijk zijn voor de continuïteit van de vereniging. Indien een advies door het bestuur niet wordt opgevolgd dan besluit de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 2.2: Instellen van commissies

- a) Het bestuur kan één of meerdere commissies benoemen die verantwoordelijkheid nemen in een op voorhand afgebakend project. Het bestuur is bevoegd de voorzitter van een commissie een schriftelijk mandaat te verstrekken en deze in te trekken. De voorzitter van een commissie houdt het bestuur op de hoogte van de voortgang, de ontwikkelingen en het door de commissie te leveren resultaat / resultaten.;
- b) De door het bestuur benoemde commissies en werkgroepen vallen te allen tijde onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 2.3: Benoeming commissieleden

- a) De benoeming van commissieleden is voorbehouden aan het bestuur;
- b) Het bestuur is bevoegd zonder opgave van redenen afwijzend te reageren op een voordracht van een commissielid. Het gegeven dat het bestuur de verantwoordelijkheid niet kan of wil dragen is op zich al voldoende reden;
- c) Als het bestuur niet unaniem is, is een afwijzend advies van minimaal drie leden voldoende reden om de kandidaat nog niet te benoemen, waarbij de voorzitter vervolgens het advies van de commissie Interne Zaken of bij het ontbreken hiervan aan de Algemene Leden Vergadering vraagt;
- d) Het advies van de commissie IZ komt terug in het bestuur waarbij deze vervolgens bevoegd is een besluit te nemen, met meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter. Het besluit van de voorzitter is dan bindend.
- e) Alleen leden van de vereniging kunnen zitting hebben in een commissie eventueel aangevuld met externe deskundigen.

Artikel 2.4: Verantwoordelijkheden commissieleden

Commissieleden functioneren altijd onder de verantwoordelijkheid van het verenigingsbestuur. Bij het instellen van een commissie geeft het verenigingsbestuur vooraf de kaders en bevoegdheden van de commissie aan.

Artikel 2.5: Benoemen van projectcoördinatoren

Het bestuur kan één of meerdere projectcoördinatoren benoemen die verantwoordelijkheid nemen in een op voorhand afgebakend project. Het bestuur is bevoegd een projectcoördinator een schriftelijk mandaat te verstrekken en deze in te trekken (Statuten artikel 8.8). De projectcoördinator is de voorzitter van een door hem/haar in te stellen projectteam. De projectcoördinator houdt het bestuur tijdig op de hoogte van de

voortgang, de ontwikkelingen en het door het project te leveren resultaat. Als dit resultaat is geleverd of niet meer (op zinvolle wijze) kan worden geleverd zal het bestuur het project kunnen beëindigen.

Artikel 3. Regelingen ten aanzien van de financiën

Artikel 3.1 Vaststelling contributie

De contributie wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, waarbij het betreffende besluit telkens geldig is totdat er een nieuw besluit door de Algemene Ledenvergadering is genomen.

Artikel 3.2 Contributie

- a) De vereniging int de jaarlijkse contributie via een automatische incasso waarvoor een machtiging door een nieuwe lid afgegeven dient te worden..
- b) De contributie wordt jaarlijks in principe in het 4^e kwartaal afgeschreven cq geïnd.
- c) De leden die geen machtiging hebben en/of willen afgeven, krijgen rond het tijdstip van automatische incasso een verzoek de contributie over te maken
- d) Leden die aan het eind van het kalenderjaar de contributie niet hebben voldaan, ontvangen een herinneringsbericht. In het daaropvolgende jaar ontvangen deze leden het verzoek de contributie voor zowel dat jaar, alsmede (indien nog niet voldaan) de contributie van het voorafgaande jaar te voldoen. Als het lid de contributie in dat najaar nóg niet heeft voldaan, ontvangt deze aan in november of december van dat jaar een bericht met het verzoek de verschuldigde contributie over beide jaren alsnog te voldoen, met de vermelding dat bij geen ontvangst van betaling op uiterlijk 31 december, het lid per de 1e dag van het navolgende jaar als lid wordt uitgeschreven
- e) De penningmeester kan, na advisering van het bestuur, besluiten de vordering boekhoudkundig af te schrijven, met als kanttekening dat het lid de morele verplichting houdt de contributie alsnog te voldoen.

Artikel 3.3 Verantwoording aan leden

Conform de statuten wordt jaarlijks aan de leden inzage gegeven in het gevoerde financiële beleid. Tijdens de jaarvergadering liggen de bescheiden ter inzage, waaronder een overzicht van inkomsten en uitgaven en een overzicht van de bezittingen en schulden.

Artikel 3.4 Budgetten

- a) Elke commissie en de projectcoördinatoren kunnen in principe een budget per project en/of jaar bij de penningmeester aanvragen. De omvang wordt door het bestuur bepaald en vastgelegd bij het vaststellen van de begroting en verantwoord in de financiële verslaglegging.
- b) Elke commissie/project kan voorafgaand aan het vaststellen van een begroting via haar voorzitter/projectcoördinator eventuele wensen ten aanzien van de begroting(posten) aangeven.
- c) De voorzitter/projectcoördinator kan binnen dit budget uitgaven doen ten bate van bijvoorbeeld zaalhuur, catering, telefoon-, porto- en kopieerkosten. Hiervan overlegt de commissievoorzitter/projectcoördinator periodiek de rekeningen aan de penningmeester. Bij mogelijke overschrijding van het budget moet vooraf overleg plaatsvinden met het bestuur
- d) Het bestuur is bevoegd de extra kosten te fiatteren of extra budget toe te wijzen of af te wijzen.

Artikel 3.5 Onkostenvergoeding

Bestuursleden en deelnemers aan commissies/projecten die kosten maken voor de vereniging kunnen deze, voorzien van een schriftelijk overzicht van gedane uitgaven en voorzien van bewijsstukken, via de commissievoorzitter/projectcoördinator declareren bij de penningmeester. De commissievoorzitter/projectcoördinator geeft de declaraties van commissieleden-/projectteamleden, voorzien van diens paraaf door aan de penningmeester. De declaratie wordt zo spoedig mogelijk na het maken van de kosten gedeclareerd, doch uiterlijk 30 dagen na het maken van de kosten.

Artikel 3.6 inhuren externe professionals

Het verenigingsbestuur heeft de mogelijkheid om voor specifieke werkzaamheden professionals in te huren.

Artikel 4. Regelingen ten aanzien van communicatie met leden

Artikel 4.1 Wie is lid

In de statuten is bepaald dat het lidmaatschap persoonsgebonden is. Daar waar in het reglement over leden wordt gesproken worden die personen bedoeld die op naam als lid staan ingeschreven.

Artikel 4.2 Communicatie

De communicatie over de vereniging gaat in principe via de publieke media. Stukken als uitnodigingen en agenda's voor ledenvergadering worden niet naar het huisadres gestuurd maar worden gemaild, of staan op een alleen voor leden toegankelijk deel van de website. In een mail of in de nieuwsbrief zal een link te vinden zijn die leden naar de juiste documenten stuurt. Ook zullen tijdens de ALGEMENE LEDEN VERGADERING enkele inktijk exemplaren beschikbaar zijn. In de berichten wordt aangegeven waar de eventuele bijbehorende stukken ter inzage liggen.

Artikel 4.3 Website

a) Algemeen

De vereniging beheert een website. De website draait onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het onderhoud wordt uitgevoerd door vrijwilligers die zich hiervoor bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur zijn aangewezen. Indien er geen vrijwilligers zijn dan kan het beheer van de website (deels) worden belegd bij derden.

b) Wat op de site?

Op de site wordt informatie gezet welke door de leden is te raadplegen en waarbij relevante documenten zijn te downloaden. Te downloaden documenten zijn in ieder geval de statuten, het huishoudelijk reglement en de jaarverslagen van minimaal het laatste jaar. Informatie wordt alleen op de site geplaatst op initiatief van de secretaris en/of de voorzitter.

c) Communicatie

Communicatie met behulp van website verloopt via info@pbheino.nl als het verenigingszaken betreft. Mail aan eerstgenoemde adres komen terecht bij de secretaris en/of voorzitter die het dan verder afhandelen.

Artikel 5. Toelichting statuten

Artikel 5.1 statuten artikel 2.1.a

Onder leefbaarheid wordt verstaan de aantrekkelijkheid van Heino om er te wonen, werken en te leven. We onderscheiden er de sociale leefbaarheid, de fysieke leefbaarheid en veiligheid. Doel van de vereniging wordt gediend met het bevorderen van goede voorzieningen (wonen, winkels, vermaak, sport, gezondheid e.d.) voor de inwoners van Heino, het bevorderen van goede ruimtelijke inrichting van Heino en het bevorderen van de cohesie tussen en veiligheid van de verschillende groepen in de samenleving van Heino

Artikel 5.2 statuten artikel 2.1.a

Van algemeen belang voor Heino betekent dat het belang geheel Heino betreft, een en ander ter interpretatie van het bestuur. Een thema of onderwerp kan worden geduid als van algemeen belang als meer dan 50% van de leden van Plaatselijk Belang Heino, aanwezig in de ALGEMENE LEDEN VERGADERING, vindt dat het thema of onderwerp van algemeen belang is.

Artikel 5.3 statuten artikel 2.3

Plaatselijk Belang Heino staat voor de belangen van alle inwoners van het dorp Heino en niet voor individuele belangen. Om de belangen van alle inwoners te bereiken en verdedigen neemt zij standpunten in om op basis van deze standpunten de politiek en andere betrokkenen te kunnen beïnvloeden

Artikel 5.4 statuten artikel 4.2

De Algemene Leden Vergadering kan alsnog tot toelating van een aspirant lid besluiten als zij kennis heeft genomen van het standpunt van het bestuur en de argumenten van de aspirant lid.

Artikel 5.5 statuten artikel 5.1.d

Ontzetting, ook wel royement genoemd, is een strafmaatregel en daarmee een zwaardere maatregel dan opzegging. Royement is alleen mogelijk als een lid de vereniging onredelijk benadeelt en/of handelt in strijd met de verenigingsregels.

Artikel 5.6 statuten artikel 6.3

Plaatselijk Belang Heino zal nooit de belangen vanwege geldelijke bijdragen van een donateur verdedigen.

Artikel 5.7 statuten artikel 8.2

Daar het niet mogelijk is dat alle leden aanwezig kunnen zijn voorziet dit artikel in een werkbare situatie.

Artikel 5.8 statuten artikel 8.8

Met betrekking tot bemensing en inrichting van kaders voor PB-H projecten geldt dat het bestuur eindverantwoordelijk blijft. De projectleider (lees ook projectcoördinator) leidt (en begeleidt) het project naar het gewenste resultaat. Per project dient te worden afgesproken wat het project realiseert / laat zien. Ook welk mandaat aan de projectleider wordt meegegeven, en wat en wanneer aan het bestuur wordt gerapporteerd. Aldus wordt per project een afspraak voorgesteld door de projectleider en een bestuurslid, dit in het bestuur gedeeld. Bij akkoord van het bestuur wordt de afspraak vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering.

Artikel 5.9 statuten artikel 14.6

De commissie Interne zaken wordt benoemd door de Algemene Leden Vergadering en bestaat minimaal uit drie personen. De commissie Interne Zaken kan het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen.

De commissie interne zaken wordt actief op verzoek van minimaal twee leden van het bestuur of door de Algemene Leden Vergadering bij ernstige onoverbrugbare meningsverschillen binnen het bestuur over personen en of over verenigingszaken die schadelijk kunnen zijn voor de continuïteit van de vereniging. In een dergelijk geval doet de commissie, nadat zij de betrokkenen heeft gehoord, een uitspraak. Als deze uitspraak niet binnen 2 weken schriftelijk bij het bestuur is aangevochten is zij bindend. Indien wel aangevochten kunnen betrokkenen daarna in de Algemene Leden Vergadering hun bezwaar tegen de uitspraak presenteren waarna de aanwezige leden zich uitspreken.